

FAQs – Bachelorarbeit

Wie meldest du dich an?

Finde ein Thema, das dich interessiert und eine/n BetreuerIn für den entsprechenden Themenbereich. Nach Absprache kannst du dich im Studierendenportal unter Prüfungsanmeldungen verbindlich zur Bachelorarbeit anmelden. Der Antrag wird vom Vorsitzenden des Prüfungsausschuss' bestätigt. (ACHTUNG: Der Titel muss auf dem Deckblatt exakt so stehen wie er eingegeben wurde. Prüfe also lieber genau nach, ob alles korrekt geschrieben ist.)

Kann ich meine Bearbeitungszeit verlängern?

Prinzipiell, ja. Jedoch wird die Verlängerung nur bei ausreichender Begründung bewilligt. Du musst den Antrag bis circa zwei Wochen vor Abgabetermin schriftlich an die/den Vorsitzende/n des Prüfungsausschuss' richten und zusätzlich eine unterschriebene Stellungnahme der/des Betreuerin/Betreuers beifügen. Dementsprechend sollte deine Begründung nicht nur schlechtes Zeitmanagement sein.

Wie sind die Formalia?

Alle Abschlussarbeiten haben sich nach dem Style Sheet unseres Instituts zu richten. Solltest du auf Fehler in oder Probleme mit den Vorgaben stoßen, melde diese unserer Geschäftsführung und frag bei deiner/m BetreuerIn nach, wie du vorgehen sollst. Hinweis: Das Style Sheet ist z.B. für MS Word erstellt, andere Programme wie OpenOffice können nur ähnlich verwendet werden.

Eine Versicherung der Eigenständigkeit findest du, wie das Style Sheet selbst, unter den Downloads auf der Seite des Instituts.

Das Deckblatt kannst du relativ frei gestalten, auch hierbei kann eine Nachfrage nicht schaden. Unserer Meinung nach wichtig sind folgende Daten: Fach, Titel der Arbeit (exakt wie angemeldet), Name, Matrikelnummer, Name der Gutachter, Datum.

Wie muss die Arbeit abgegeben werden?

Die Prüfungsordnung nennt die bindenden Vorgaben: Sie muss in zwei gedruckten, gebundenen Ausführungen inklusive je einer CD mit digitaler Version abgegeben werden. Wie genau du die Arbeit binden lässt, ist dir überlassen. Mit einer klassischen Klebebindung kannst du nichts falsch machen, Ringbuchbindung wird hingegen nicht empfohlen.

Wo und wann gebe ich die Arbeit ab?

Spätestens am Abgabetag bringt ihr die Anfertigungen in das SSC. Dort kannst du dich am Empfang anmelden und dann bei den MitarbeiterInnen des Studierendenservice deine Arbeit abgeben. Du erhältst dort eine Empfangsbestätigung, so dass du im Notfall beweisen kannst, dass du alles Nötige gemacht hast. Es wird darin vermerkt, ob du zwei gebundene Exemplare und zwei CDs sowie die unterschriebenen Versicherungen beigefügt hast. Solltest du nach den Bürozeiten abgeben wollen kannst du den Terminbriefkasten nutzen. Etwa eine Woche nach korrekt erfolgter Abgabe solltest du einen Brief mit erneuter Bestätigung des Empfangs erhalten.

Wie finde ich relevante Sekundärliteratur für meine BA-Arbeit?

Mit dem VPN-Client der HHU kannst du, auch von zu Hause aus, auf alle relevanten Datenbanken z.B. der MLA zugreifen. Den Link findest du auf der Seite des SSC.

Welche Hilfestellungen gibt es?

Die ULB bietet dir das Citavi-Programm zur einfacheren Erstellung deines Literaturverzeichnisses an. Darüber hinaus gibt es jederzeit die Schreibberatung und einmal im Semester die lange Nacht der aufgeschobenen Hausarbeiten, für alle die sich etwas im Zeitmanagement vertan haben.

Woher bekomme ich am Ende mein Transcript of Records (ToR)?

Nach Abgabe und Korrektur der BA-Arbeit gehst du mit all (!) deinen BN-Bescheinigungen zu der zuständigen Person (im Moment ist das Frau Siegers) und lässt dir dein ausgefülltes ToR dort bestätigen und unterschreiben. Die Vorlage für das ToR findest du auf der offiziellen Seite des Instituts. Im Falle einer fristgerechten Masterbewerbung kannst du dir auch ein vorläufiges ToR ausstellen lassen.

Viel Erfolg beim Schreiben der Bachelorarbeit! ☺

Deine Fachschaft Romanistik