

In der Volkshochschule ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Leitung für das Projekt „TREE“ (Training for integrating REfugees in the Euregio)

in Vollzeit befristet für die Dauer von drei Jahren vorbehaltlich einer abschließenden Projektmittelbewilligung zu besetzen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 11 TVöD (neue Entgeltordnung) ausgewiesen.

Die Volkshochschule Aachen ist das kommunale Weiterbildungszentrum der Stadt Aachen. Als eigenbetriebsähnliche Einrichtung bietet sie ein Programm im Umfang von etwa 2.900 Veranstaltungen mit 84.000 Unterrichtsstunden und etwa 38.000 Teilnehmenden pro Jahr an. Sie ist zertifiziert nach LQW (Lernerorientierte Qualitätstestierung in der Weiterbildung) und AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung).

Das Projekt „TREE“ ist ein EU-finanziertes Regionalprojekt mit dem Ziel, Geflüchtete und Neuzugewanderte in den beteiligten Regionen Wallonie, Süd-Niederlande, Nordrhein-Westfalen und Rheinland-Pfalz bestmöglich zu versorgen. Dazu soll ein Curriculum für Multiplikatorinnen und Multiplikatoren (hauptberuflich wie ehrenamtlich Tätige) erstellt und erprobt, und es werden gute Beispiele aus der Praxis nutzbar gemacht. Das Projekt ist auf eine Laufzeit von drei Jahren angelegt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Sie leiten das Projekt, koordinieren die Abläufe, überwachen den Zeitplan sowie das Budget und stellen die Erreichung der Ziele sicher.
- Sie sind für den Aufbau und die Pflege eines Netzwerks aus staatlichen und zivilgesellschaftlichen Institutionen in den vier Teilregionen der Euregio Maas-Rhein verantwortlich.
- Sie leiten die Steuerungsgruppe und koordinieren regionale und fachliche Arbeitsgruppen.
- Sie erstellen Zwischenberichte und den Abschlussbericht.

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über einen einschlägigen Hochschulabschluss (z.B. Bachelor, Master, Diplom, Magister).
- Sie verfügen über mehrjährige pädagogische und konzeptionelle Erfahrung im Bereich der Erwachsenenbildung.
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse und Erfahrung in der Durchführung von drittmittelgeförderten Projekten sowie Verwaltungserfahrung sind von Vorteil.
- Sie verfügen über Erfahrung in Netzwerkarbeit und Zusammenarbeit mit mehreren Kooperationspartnern und über interkulturelle Kompetenz.
- Idealerweise sind Sie kreativ, flexibel und innovationsbereit und zeigen sowohl ein hohes Maß an Koordinations-, Durchsetzungs- und Organisationsfähigkeit als auch ausgeprägte kommunikative, soziale und interkulturelle Kompetenz.
- Gewünscht ist eine hohe zeitliche Flexibilität zur organisatorischen Abdeckung von Einsatzzeiten auch in den Abendstunden und an den Wochenenden.
- Kenntnisse in der bei der Stadt Aachen eingesetzten Standardsoftware MS-Office werden

vorausgesetzt.

Von Vorteil sind

- Sehr gute Englischkenntnisse sowie Kenntnisse in Französisch und Niederländisch

Das bieten wir Ihnen

- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Das Arbeiten in einer engagierten und dynamischen Weiterbildungseinrichtung
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Eine attraktive Altersvorsorge

Es wird darauf hingewiesen, dass eine Eingruppierung auch bei Master- /Universitätsabschlüssen nur nach Entgeltgruppe 11 TVöD erfolgen kann.

Bestandteile des Auswahlverfahrens werden die Bearbeitung einer themenbezogenen Aufgabenstellung sowie ein Interview sein.

Die Besetzung der Funktion mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind in Abstimmung mit der Direktorin der Volkshochschule zu regeln.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Kontakt und Informationen

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne die Direktorin der Volkshochschule, Frau Dr. Blüggel, unter der Telefonnummer 0241 4792-120.

Als Ansprechpartnerin im Fachbereich Personal und Organisation steht Ihnen Frau Krott unter der Telefonnummer 0241 432-11211 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (u.a. Anschreiben mit Bewerbungsmotivation, aktueller Lebenslauf, Ausbildungs- und Fortbildungszertifikate) unter Angabe des Kennzeichens „E 42 – Programmbereichsleitung Sprachen“ bis spätestens zum **24.11.2017** an

Fachbereich Personal und Organisation

FB 11/210 – Frau Krott

52058 Aachen

oder per E-Mail an bewerbungen@mail.aachen.de (im Dateiformat pdf,

beachten Sie bitte hierzu die Hinweise zur sicheren Datenübermittlung bei der Stadt Aachen)

Vorsorglich erfolgt der Hinweis, dass Bewerbungsunterlagen in Papierformat aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können. Sofern Sie die Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel.-Nr. 0241 432 - 11211) können die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Stadt Aachen

Volkshochschule Aachen

Die Direktorin

gez.

Dr. Beate Blüggel